

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC HỘ TỊCH
TẠI SỞ TƯ PHÁP

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /3/2023
của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

1. Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	0,25
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp.	Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	1,5
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,25
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,25
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03
<i>Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn kéo dài nhưng không quá 10 ngày làm việc.</i>			

2. Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	0,5 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp.	Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	2,5 giờ
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp	02 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 giờ
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01 ngày làm việc
<i>Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc hôm sau</i>			